

ダイヤモンドⅡ 研修会企画書

対象者：経験年数 15 年以上、50 歳以上

対象者人数：21 名 外来（8 名）透析（1 名）2A（1 名）2B（4 名）2C（6 名）3A（1 名）

日時：平成 26 年 10 月 22 日（水）、10 月 29 日（水）

13 時 30 分から 16 時 30 分

場所：会議室

目的：自分の持っている能力を再認識し、次世代の若いナースを育成することの重要性を理解する。

研修内容：新人看護師時代の自分と現在の自分を振り返りグループワークを行う

<研修前日まで>

期間	準備	方法	留意点
8 月中	<ul style="list-style-type: none"> ※ 研修内容の検討 ※ 対象者の人数把握 	2 週に 1 回は担当者会議を行う→教育委員会で再チェック	<ul style="list-style-type: none"> ○テーマと内容があっているか？ ○対象者にふさわしい内容か？ ○甲南病院が求めたい事とは？ ○磯谷会長に研修の依頼
9 月 2 日まで	<ul style="list-style-type: none"> ※研修内容の具体化（目的、テーマの明確化） ※ グループ分け 		所属長に対象者の勤務調整をしてもらう
9 月 16 日まで	<ul style="list-style-type: none"> ※ 対象者への研修に対する案内文を提出 ※ 担当者の役割確認 	案内書の作成→対象者に配布	
9 月末まで	<ul style="list-style-type: none"> ※ 対象者に思い出の写真を 2～3 枚もってきてもらう。（磯谷会長、藤野副院長の写真も参加） ※ 各部署の主任に勤務中の対象者を撮影してもらう。 	担当者が回収→集まった写真をスキャンする	<ul style="list-style-type: none"> ※戴帽式でスライドを流すときの音楽を決める。 ※必要物品の準備（ナースキャップ を作成）21 個 ※アイスブレイクの必要物品
10 月 7 日まで	<ul style="list-style-type: none"> パワーポイント作成 当日の流れ最終確認 		買い物

<研修当日>

担当者集合時間：13時00分

時間	内容	方法	所要時間	必要物品
13時00分～13時30分	会場準備	テーブルセッティング	30分	長机×2、CD置き台、CDデッキ（カメラ室）、CD（2C）ホワイトボード、飾りつけ、タイマー、パソコン、プロジェクター
13時30分～13時40分	導入、説明	<ul style="list-style-type: none"> * 自己紹介 * アイスブレイク * グループ分け（3グループ）をホワイトボードに記入しておく。その通りに着席 	10分	<ul style="list-style-type: none"> * アイスブレイクの必要物品 * サイコロ
13時40分～14時40分	グループワーク	<ul style="list-style-type: none"> * 簡潔に説明をする。 * グループ内で、司会、書記決定。（用紙を準備） * 29日のみグループワーク終了後、食堂へ移動 	1時間	<ul style="list-style-type: none"> * ホワイトボードに内容を簡潔に説明 * 模造紙、色紙（各グループ1枚） * ケーキ宅配（14時受付で）代金と引き換え * 29日のみ食堂の会場準備もする（しきり、テーブルセッティングなど）
14時40分～15時	休憩	<ul style="list-style-type: none"> * BGMを流し、スイーツ、飲み物を提供。 * スライドショー開始（ハイジュード流す） 	20分	ポット、紙コップ（院内）スプーン、ナフキン（ケーキ屋準備）、紙皿（購入）、コーヒー、紅茶のスティック、 ※会長に出席していただく

15時～15時15分	発表	1グループ5分ずつ	15分	
15時15分～16時	感動のセレモニー～戴帽式 ① 看護部長が一人ひとりの名前を呼ぶ ② 磯矢会長より終了証書を渡してもらう。 ③ 帽子をつけてもらう ④ 会長と一緒に写真撮影 ⑤ 全員で記念撮影（帽子をつけたまま）	終了証書→ナースキャップ →上司からのメッセージカードを渡す。(BGM 人生の扉を流す) ※ スムーズに行われるように、会長の隣で木下看護部長にアシストしてもらう。 ※ 現像が間に合わなければ後日配布する	50分	ナースキャップ、ピン、修了書、メッセージカード ※撮影終了後、現像の依頼
16時～16時30分	① 1人ずつ感想を述べる ⑥ 看護副部長より助言(10/29のみ) ⑦ 看護部長より助言 ⑧ 副院長より助言 ⑨ 司会より閉会の挨拶	発表終了日～1週間以内にレポート提出。(MS明朝10.5ポイントか1600字で案内) ※不可の場合は、規定の用紙でOK)		※間に合えば記念写真

<担当>

※ 司会、進行

※ 買い物、準備